



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-998

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Servei de Personal

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 31.613,14 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 30 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
2 anys **Data Inici:** 15-02- 2024

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Plan Estratégico para captar Talento Investigador Internacional (TOP-SPRING)"

Informació del projecte

Codi: Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/181039>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 22 de gener de 2024

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Esther Alsina Salas **Suplent:** Per determinar
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 24 de gener de 2024 a les 09:00 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 29 de gener de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-998

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Participar en les activitats de captació, retenció de talent investigador estranger que s'impulsin des de la Universitat.

Funcions a desenvolupar

- Informar sobre les oportunitats de la carrera investigadora a la UPC.
- Oferir assessorament personalitzat sobre les diferents convocatòries i vacants.
- Contribuir en el disseny, elaboració de materials de suport i informació.
- Aportar els serveis propis d'un Landing Liaison Officer.
- Assessorar a la persona nouvinguda en tot el relatiu a: instal·lació, acollida, tràmits, d'una persona estrangera a Catalunya i a la UPC i fer-ne seguiment.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Turisme, Sociologia, Psicologia , Relacions Laborals, Traducció i interpretació
- **Especialitat**

Coneixements

- Captació de recursos per al reclutament de talent en l'àmbit universitari.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.
- Fonamental anglès i altres idiomes.

Competències tècniques

- Relacions Laborals.
- Legislació sobre estrangeria.
- Carrera Investigadora en Espanya.

Competències Organitzatives

- Coordinació.
- Organització del treball.
- Orientació a l'usuari.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-001-998

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.
- Multiculturalitat.
- Capacitat de resolució de problemes: tècniques i habilitats.
- Flexibilitat.

Experiència Professional

- En el tracte amb persones de cultures molt diferents.